



**T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER  
MÜŞAVİRLİĞİ**

**2022 YILI BİRİM  
FAALİYET RAPORU**

**Ankara-2022**

## MÜŞAVİR SUNUŞU

Bakanlığımızca 2022 yılında öğretmenlik kariyer basamakları, mesleki eğitimin güçlendirilmesi, eğitimde fırsat eşitliğinin artırılması, Öğrenci/Öğretmen Destek Sistemi'nin kurulması, Öğretmen Bilişim Ağı, Matematik Seferberliği, Kütüphanesiz Okul Kalmayacak, Aile Okulu, Köy Yaşam Merkezleri, ücretsiz yemek uygulamasının artırılması, okullar arası imkân farklılarının azaltılması, tüm okullara doğrudan bütçe gönderilmesi, okullaşma oranlarının artırılması, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, özel eğitim uygulamalarının desteklenmesi, çevre ve iklim değişikliği bilincinin güçlendirilmesi gibi başlıca önemli projeler hayata geçirildi. Eğitimde devasa yatırımlarla pek çok yeni önemli gelişmenin hayata geçirildiği bu süreçte paydaşlarımızın doğru kaynaktan beslenmesi için her türlü yenilik, düzenleme ve adımı gerek meb.gov.tr internet adresimiz gerek kurumsal sosyal medya hesaplarımız gerekse diğer kitle iletişim araçları vasıtasıyla öğretmen, öğrenci ve velilerimiz başta olmak üzere bütün kamuoyuna ulaştırma çabası içinde olduk. Bu çalışmalarını görünür kılarak daha fazla bireye ulaştırmak için ulusal / uluslararası / yerel basın mensuplarıyla da iş birliği içinde hareket etmek, her zamanki gibi önceliklerimiz arasında oldu.

Diğer yandan medya ve iletişim dünyasını yakından takip edip değerlendirmeler yaparak ilgili makamları ve gerektiğinde kamuoyunu bu çerçevede bilgilendirdik.

Bakanlığımız ile vatandaşlarımızın iletişimini etkin bir şekilde gerçekleştirmek için vatandaşlarımızdan gelen soru, talep, görüş ve önerilere anında yanıt vererek çözüm üretmek, ilgili mercilere iletmek veya doğrudan mevzuat uzmanlarımızca yanıtlamak üzere 7/24 esasına göre Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezimizce (MEBİM) hizmet verdik; hatta bekleme sürelerini daha da azaltarak hizmet sunmaya ve kalitemizi arttırmaya devam ettik.

Her yıl iyileştirerek verdiğimiz hizmetlerimizle Dünya Çağrı Merkezi (Contact Center World) tarafından 17'ncisi gerçekleştirilen 2022 Yılı Contact Center World (CCW) dünya finallerinde, "En İyi Çağrı Merkezi" kategorisinde üç kez üst üste dünya birincisi olduk. Art arda aldığımız bu birincilikler sonucunda "World Class" başarı sertifikasının da sahibi olduk.

Bir diğer önemli faaliyetimiz ise Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) kanalıyla Bakanlığımız faaliyet alanına giren ve Bakanlığımıza iletilen bütün başvuruların ilgili birimlerimize sevk edilmesini, takip ve zamanında sonuçlandırılmasına ilişkin süreçleri hassasiyetle yürüttük. Müşavirliğimizce aynı heyecan ve disiplinle Bakanlığımızın 2023 yılında da eğitim süreçlerini, uygulamalarını ve eğitime yönelik kararlarını en hızlı, kolay ve doğru şekilde medya iletişim kanallarıyla kamuoyu ile paylaşmaya, anlık bilgi akışını sağlayan çağrı merkezimiz ve bilgi edinme platformlarımızla hizmet vermeye devam edeceğiz.

Geride bıraktığımız yıl basın ve halkla ilişkiler sürecinde her türlü medya takip analizini hassasiyetle yürüten, ülkemiz ve dünyada yaşanan gelişmeleri takip eden, basın mensuplarının taleplerini en doğru ve hızlı şekilde karşılayan, Bakanlık bilgi edinme sistemlerimize gelen talep, öneri ve isteklere hassasiyetle yaklaşım veren; video, fotoğraf ve diğer bilgilendirici görsel ve metin faaliyetleriyle Bakanlığımızın kurumsal hafızasını oluşturan tüm çalışma arkadaşlarına teşekkür ediyorum.

Yeni yılda amacımız, tecrübelerimizden yararlanarak cumhuriyetimizin yeni yüzyılının başlangıcı olan 2023 yılında da aynı heyecan ve azimle geleceğe daha emin ve kararlı adımlarla ilerlemek olacaktır.

Yıldız AKTAŞ ÖZDOĞAN  
Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri

## İÇİNDEKİLER

BAŞKAN/ GENEL MÜDÜR /MÜŞAVİR SUNUŞU.....	ii
Tablolar ve Şekiller.....	iv
<b>1. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>5</b>
<b>a. Misyon ve Vizyon .....</b>	<b>5</b>
<b>b. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....</b>	<b>5</b>
<b>c. Birime İlişkin Bilgiler .....</b>	<b>6</b>
1. Fiziksel Yapı.....	6
2. Teşkilat Yapısı .....	7
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	7
4. İnsan Kaynakları.....	7
5. Sunulan Hizmetler .....	9
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
<b>2. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>13</b>
<b>a. Temel Politika ve Öncelikler .....</b>	<b>13</b>
<b>b. Bakanlık Stratejik Planında Müşavirliğimiz ile İlgili Amaç ve Hedefler.....</b>	<b>14</b>
<b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>14</b>
<b>a. Mali Bilgiler .....</b>	<b>14</b>
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	14
3. Mali Denetim Sonuçları .....	15
<b>b. Performans Bilgileri .....</b>	<b>15</b>
1) Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri.....	15
2) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	20
3. Stratejik Planda Performans Denetim Sonuçları .....	20
4. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	20
<b>4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>21</b>
<b>a) Üstünlükler ve Zayıflıklar .....</b>	<b>21</b>
<b>b) Değerlendirme .....</b>	<b>213</b>
<b>5. ÖNERİ, TEDBİR VE BEYAN .....</b>	<b>24</b>

## Tablolar ve Şekiller

Tablo 1: Birim Taşınmaz Bilgileri .....	6
Tablo 2: Birim Taşınır Bilgileri.....	6
Tablo 3: Birim Çalışanlarının Alt Birimler Bazında Dağılımı.....	8
Tablo 4: Birim Çalışanlarının Yaş ve Cinsiyet Dağılımı.....	8
Tablo 5: Birim Çalışanlarının Eğitim Durumu .....	8
Tablo 6: Birim Çalışanlarının Hizmet Sınıflarına Dağılımı .....	9
Tablo 7: Bakanlık Stratejik Planında Müşavirliğimiz ile İlgili Amaç ve Hedefler .....	14
Tablo 8: Kullanılan Kaynaklar Tablosu.....	14
Tablo 9: Kullanılmayan Kaynaklar Tablosu .....	14
Tablo 10: Yardım Yapılan Birlik, Kurum ve Kuruluş .....	15
Tablo 11: Kullanılan Diğer Kaynaklara İlişkin Bilgiler .....	15
Tablo 12: Birim Program Faaliyet Sonuçlar Tablosu.....	16
Tablo 13: Program, Alt Program, Alt Program Hedefi ve Faaliyet.....	20
Tablo 14: Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeleri.....	20
Tablo 15: Zayıflıklar Tablosu .....	21
Tablo 16: Üstünlükler Tablosu .....	22
Tablo 17: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı .....	24
Şekil 1: Birim Teşkilat ve Organizasyon Yapısı.....	7

## 1. GENEL BİLGİLER

### a. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Bakanlığımızın tüm birim ve kurumlarını kapsayıcı, ortak dil anlayışını merkezine alan, ulusal düzeyde bütünlüklü bir iletişim stratejisi oluşturmak ve iş süreçlerini bu temelde yürütmek. Eğitim politikalarını, uygulamalarını ve yaklaşımlarını planlı, sürekli ve etkin bir biçimde kamuoyuna ve muhataplarına aktarmak ve farkındalık yaratmak. Medya ve düşünce dünyasını yakından izlemek, değerlendirmek ve ilgili makamları ve kamuoyunu bu çerçevede bilgilendirmek. Basınla ilişkileri düzenlemek/geliştirmek; basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak. Bakanlığımız ile vatandaşlarımızın iletişiminin etkin yönetimi için gerekli çalışma ve düzenlemeleri yapmak ve yürütmek.

#### Vizyon

Ulusal kamuoyu, karar alıcı aktörler ve medya ile çok yönlü ilişkiler geliştirmek; iletişimin tüm araç ve yöntemleri ile Bakanlığımızın her alanda nitelikli temsilini sağlamak ve bu doğrultuda gerekli iletişim faaliyetlerini planlamak ve uygulamak.

### b. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 324 üncü maddesine göre Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:
- Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve esaslara göre yürütülmesini sağlamak,
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak,
- Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

### c. Birime İlişkin Bilgiler

Bu bölümde Millî Eğitim Bakanlığı Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin fiziksel ve örgütsel yapısına; bilgi, teknoloji ve insan kaynaklarına, sunulan hizmetlere yer verilmiştir.

#### 1. Fiziksel Yapı

Bu bölümde Millî Eğitim Bakanlığı Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin bulunduğu yer, kullanımında olan taşınır ve taşınmaz varlıklar ile bu varlıkların kullanımı ve elde edilmesine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

**Tablo 1: Birim Taşınmaz Bilgileri**

Taşınmaz Adı/Türü	Sayısı (adet)	Alanı (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Toplam Çalışma Alanı	4	261.15	39
Müstakil Bina	-	-	-
Çalışma Odası	4	215.65	37
Toplantı Odası	-	-	-
Arşiv Odası	-	-	-
Makam Odası	1	22,50	1
Diğer...	1	10	1

**Tablo 2: Birim Taşınır Bilgileri**

Taşınmaz Adı/Türü	Sayısı (adet)
Bilgisayar (masaüstü)	44
Bilgisayar (dizüstü)	32
Tablet	3
Dâhili Telefon	24
Projektör	1
Çalışma Masası	34
Çalışma Koltuğu	49
Misafir Koltuğu	15
Televizyon	12
Yedekleme Cihazları	11
Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	2
Lazer Yazıcı	4
Klima	4
Evrak İmha Makineleri	4
Diğer Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	8
Filme Alma, Fotoğraflama ve Gözlem Cihaz Ekipmanları	3
Diğer Filme Alma, Fotoğraflama, Gözlem Cihazları ve Aletleri	2
Termal Yazıcılar	0
Fotoğraf Makinesi	7
Diğer Teksir ve Çoğaltma Makineleri	1
Telsiz	0

## 2. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Birim Teşkilat ve Organizasyon Yapısı



## 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Basın ve Halkla İlişkiler müşavirliği, yürüttüğü iş ve işlemlerde bilgi ve teknolojik kaynaklardan azami ölçüde faydalanmaktadır. Bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemleri, Müşavirliğimizce etkin olarak kullanılmaktadır.

## 4. İnsan Kaynakları

Millî Eğitim Bakanlığı Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin çalışmalarına ait tüm temel bilgiler aşağıda belirtilmiştir. 2022 yılında Müşavirliğimiz bünyesinde dört personel göreve başlamış altı personel görevden ayrılmış ve iki personel de başka bir birimde görev yapmak üzere Müşavirliğimizdeki görevinden atama yoluyla ayrılmıştır.

T.C.  
Millî Eğitim Bakanlığı  
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

**Tablo 3: Birim Çalışanlarının Alt Birimler Bazında Dağılımı**

Birim/Alt Birim Adı	Toplam Çalışan Sayısı	Unvan Bazında Dağılım			
		Daire Başkanı ve Üstü	Müfettiş, Uzman, Uzman Yardımcısı, Şube Müdürü	Şef, VHKİ, Bilgisayar İşlt.	Diğer Personel
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği Makam	1	1	-	-	-
İdari ve Mali Hizmetler Şubesi	5	-	1	4	-
Bilgi Edinme ve CİMER Şubesi	7	-	2	2	3
İletişim Merkezi Şubesi	3	-	1	1	1
Medya İletişim Şubesi	10	1	1	1	7
Medya Takip Şubesi	6	-	1	2	3
Sekretarya	2	-	-	2	-

**Tablo 4: Birim Çalışanlarının Yaş ve Cinsiyet Dağılımı**

	..... -28 Yaş		29-35 Yaş		36-42 Yaş		43-49 Yaş		50-56 Yaş		57- + ... yaş	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Çalışan Sayısı	2	-	2	9	5	7	1	6	1	-	-	1

**Tablo 5: Birim Çalışanlarının Eğitim Durumu**

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Y. Lisans		Doktora	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Çalışan Sayısı	-	-	-	4	1	1	7	17	3	1	-	-



**Tablo 6: Birim Çalışanlarının Hizmet Sınıflarına Dağılımı**

	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		Genel İdare Hizmetleri Sınıfı		Sağlık Hizmetleri Sınıfı		Teknik Hizmetleri Sınıfı		Yardımcı Hizmetleri Sınıfı		Toplam Sayı	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Çalışan Sayısı	1	2	-	-	7	12	-	-	5	2	-	1	13	17

**Not :** Müşavirliğimizde diğer personel (sürekli işçi statüsünde 1 Kadın ve 3 Erkek personel çalışmaktadır.

## 5. Sunulan Hizmetler

### **Müşavirliğimiz İdari ve Mali Hizmetler Şubesinde;**

- Müşavirliğimizin bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi,
- Müşavirliğimizin sorumlu olduğu hedefi ve performans göstergesinin uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması,
- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi çalışmalarını gerçekleştirilmiştir.

### **Müşavirliğimiz basın faaliyetleri Medya İletişim Şubesi ve Medya Takip Şubesi tarafından yürütülmektedir.**

Bu kapsamda verilen hizmetler aşağıda sıralanmıştır;

- Medya Takip Şubesi tarafından tüm ulusal gazeteler, internet siteleri, sosyal medya ve TV’de Bakanlığımızla ilgili çıkan haberlerin takibi yapılarak dijital ortamda ilgili makamlara iletilmiştir.
- Her sabah ulusal gazetelerde çıkan haberlerden Sayın Bakanımız ile ilgili olanlar “Sayın Bakan”, Bakanlığımız ve eğitimle ilgili olanlar da “Bakanlık”, YÖK – ÖSYM ile ilgili olanlar “YÖK – ÖSYM” başlığıyla derlenerek Sayın Bakanımıza, Bakan Yardımcılarımıza, Genel Müdürlerimize, Bakan Danışmanlarımıza, Daire Başkanlarımıza ve 81 İl Millî Eğitim Müdürümüze gönderilmiştir.
- Yıl boyunca; gazete, televizyon, internet ve sosyal medyadaki tüm gelişmeler gün içinde 08.00–11.00–15.00–22.00 saatlerinde özetlenerek rapor haline getirilmiş ve Sayın Bakanımız, Bakan Yardımcılarımız, Genel Müdürlerimiz, Bakan Danışmanlarımız, Daire Başkanlarımız ile 81 İl Millî Eğitim Müdürümüze iletişim yoluyla ve e-posta yoluyla servis edilmiştir.
- Son dakika ekranlarına yansıyan sıcak gelişmeler ve eğitim gündemine ilişkin haberler iletişim yoluyla anlık olarak paylaşılmıştır.
- Ocak 2022 tarihinden bu yana, gündem oluşturan/oluşturması beklenen, müdahale gerektiren haberler için ilgili kurumlardan toplam 1.087 bilgi notu talebinde bulunulmuş, gelen bilgi notları makama iletdikten sonra arşivlenmiş ve gerekli süreç yönetimleri gerçekleştirilmiştir.

- Sayın Bakanımızın katıldığı programlar ile Bakanlığımızın faaliyetleriyle ilgili olarak; gazete, televizyon ve internet haber sitelerinde yayımlanan tüm haberler tasnif edilmiş ve makama iletilmiştir.
- Bakanlığımızın faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgi edinmesi amacıyla, haftalık periyotlarla “Eğitimde Bu Hafta” başlığıyla hazırlanan bülten, servis edilmiş ve Bakanlığımız sosyal medya hesaplarından paylaşılmıştır.
- Millî Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlarda çalışan personelin eğitim gündeminden haberdar olmasını sağlamak amacıyla, her sabah ulusal gazetelerde çıkan haberler [www2.meb.gov.tr](http://www2.meb.gov.tr) intranet sistemine eklenmiştir.
- Bakanlığımız faaliyetlerine ilişkin toplam 817 faaliyet/proje haberleştirilerek Bakanlığımız web sayfasında yayımlanmış ve sosyal medya hesaplarımızdan da kamuoyuyla/basınla paylaşılmıştır. Sayın Bakanımızın faaliyetleri kapsamında 694 programa ilişkin fotoğraf ve 494 video çekimi yapılmıştır.
- Sayın Bakanımızın katıldığı 17 adet TV programı ve 50 adet röportaj planlaması hazırlığı yapılmıştır.
- Bakanlığımız web sayfasında 18 adet duyuru yayınlanmıştır.
- 2022 yılında 378 adet haberin çevirisi yapılarak Bakanlığımız web sayfası İngilizce haber bölümünde yayınlanmıştır.

#### **Twitter**

- Bakanlığımızın kurumsal Twitter hesabı 2022 yılı başında 2 Milyon 300 bin takipçi iken 2022 yılı sonunda 2 milyon 560 bin olmuştur.
- 2022 yılında kurumsal Twitter hesabından yapılan toplam paylaşım sayısı 1545'tir.

#### **Twitter İngilizce:**

- Bakanlığımızın kurumsal İngilizce twitter hesabı (@tcmeb\_en) 2022 yılı takipçi sayısı 2299'dır.
- 2022 yılında kurumsal İngilizce Twitter hesabından yapılan toplam paylaşım sayısı 380'dir.

#### **Facebook:**

- Bakanlığımızın kurumsal Facebook hesabı 2022 yılı başında 236 bin takipçi iken 2022 yılı sonunda 247 bin olmuştur.
- 2022 yılında kurumsal Facebook hesabından yapılan toplam paylaşım sayısı 1584'tür.

#### **Instagram:**

- Bakanlığımızın kurumsal Instagram hesabı 2022 yılı başında 774 bin takipçi iken 2022 yılı sonunda 836 bin olmuştur.
- 2022 yılında kurumsal Instagram hesabından yapılan toplam paylaşım sayısı 1038'dir.

#### **YouTube:**

- 2022 yılında Bakanlığımız YouTube hesabına (Millî Eğitim Bakanlığı) 537 video ve 25 shorts video yüklenmiş ayrıca 16 canlı yayın yapılmıştır.

**Basın ve yayın kuruluşlarının yapacağı haberlerle ilgili Bakanlığımıza yönelttikleri sorular yanıtlanmıştır.**

- Yerel, ulusal ve uluslararası basın mensuplarının röportaj, randevu, konuk alma vb. talepleri değerlendirilerek gerekli koordinasyon sağlanmış ve Bakanlığımıza yönelttikleri sorular yanıtlanmıştır.
- Sayın Bakanımızın veya Bakanlık yetkililerinin basından gelen röportaj ve demeçlerinin koordinesi sağlanmıştır.
- Kamuoyunu bilgilendirmek adına basın açıklamaları, basın duyuruları, basın bültenleri hazırlanarak kamuoyuna sunulmuş, tekzip metinleri ise haberi yapan yayın organlarına gönderilmiştir.
- Haber metinleri, program duyuruları, basın açıklamaları ile Bakanlık birimlerince çıkarılan mevzuat düzenlemelerinin Bakanlığımız web sitesinde haber olarak yayınlanması sağlanmıştır.
- Sayın Bakanımız ve diğer bürokratların katıldığı programlarda yaptığı açıklamaların gerektiğinde deşifresi yapılmış, deşifreler haberleştirilerek basın yayın kuruluşlarına servis edilmiştir.
- Bakanlığımız birimlerince hazırlanan kamu spotlarına danışmanlık desteği verilmiştir.
- Bakanlığımızın faaliyetleri, projeleri ve uygulamaları; basında ve sosyal medyada vatandaşlarımıza duyurulmuştur.
- Basın ve yayın kuruluşlarının yapacağı haberlerle ilgili bilgi talepleri yanıtlanmıştır.
- Ulusal gazeteler, televizyonlar ve internet siteleri 24 saat esasına göre günlük olarak takip edilmiş; Sayın Bakanımızı ilgilendiren konular “Sayın Bakan”, Bakanlığımızla ilgili olanlar da “Bakanlık” başlığıyla derlenerek, her sabah Sayın Bakanımıza, birim amirlerine ve bütün daire başkanlarına e-posta olarak gönderilmiştir.
- Basında yer alan haberler günlük olarak www2.meb.gov.tr (kurum içi) adresinden merkez ve taşra teşkilatı birimlerimize sunulmuştur.
- Sayın Bakanımızın programları ulusal basına duyurulmuştur.
- Gün içerisinde haber ajansları, internet ve televizyon haberleri takip edilerek, Sayın Bakanımıza ve ilgili yerlere iletilmiştir.
- Bakanlığımızın faaliyetleri ve eğitim hakkında 114728 yazılı basın haberi, 1.360.676 internet kaynaklı haber ve 68265 TV haberi tespit edilmiştir. Bu haberler, popüler yayıncıların okunma sayıları ve haber adedi değişimine göre asgari seviyeye indirgenerek Sayın Bakanımız ve ilgili makamlar bilgilendirilmiştir.
- Bakanlığımız görev alanına giren konulara ilişkin ulusal ve yerel basın yayın organlarında çıkan 1.087 haberden merkez teşkilatından ve taşra teşkilatından bilgi notu alınarak ilgili makamlara arz edilmiştir.

***Müşavirliğimiz halkla ilişkiler faaliyetleri ise Bilgi Edinme ve CİMER Şubesi ile İletişim Merkezi Şubesi tarafından yürütülmektedir.***

Bireylerin kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında idarî makamlara başvuruda bulunmaları ve kendileri veya faaliyet alanlarıyla ilgili konularda bilgi edinme haklarını kullanmaları, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkeleri temelinde demokratik ve şeffaf bir yönetimin gereğidir. İdare ile birey ilişkisinde hukukun üstünlüğünü, demokratikleşmeyi ve saydamlığı sağlayabilmek için idarî faaliyetlerin yürütülmesi sırasında bireysel hak ve özgürlüklere duyarlı davranılması hukuk devletinin en temel niteliğidir.

Bakanlığımız, eğitim öğretim hizmetlerinin yerine getirilmesinde; toplum ile arasındaki bağların güçlendirilmesini, halkın talep ve beklentilerine azami düzeyde cevap verilmesini esas alan, vatandaş odaklı bir yaklaşımı ilke olarak benimsemiştir.

Bu ilke doğrultusunda, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 324 üncü maddesi gereğince Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine “bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak” görevi verilmiştir.

### **Bu kapsamda verilen İletişim Merkezi Şubesi tarafından verilen hizmetler aşağıda sıralanmıştır;**

- Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezimizce (MEBİM) 01 Ocak-31 Aralık 2022 tarihleri arasında vatandaşlarımızdan 2 milyon 310 bin 616 çağrı gelmiş; bu çağrılardan 2 milyon 350 bin 322 vatandaşımıza hizmet verilmiştir. İletişim Merkezimizde haftanın 7 günü 24 saat boyunca, aylık ortalama 196 bin vatandaşımıza hizmet verilmiştir.
- Gelen çağrılarının %92,04’ü (2 milyon 163 bin 96 başvuru) ilk kontakta, görüşme esnasında İletişim Merkezimizde görevli vatandaş temsilcilerimiz tarafından cevaplanmıştır.
- İletişim Merkezimizde çözümlenemeyecek inceleme/araştırma gerektiren ya da görüş/öneri olarak değerlendirilmesi gereken başvurular; ilgisine göre %3,75’i (88 bin 228 başvuru) merkez teşkilatı hizmet birimlerine, %4,21’i (98 bin 968 başvuru) da taşra teşkilatı birimlerimizdeki Basın ve Halkla İlişkiler Şubelerine 3 iş günü içerisinde sonuçlandırılmak üzere yönlendirilmiştir. Bu durum, vatandaşlarımızın bilgiye ulaşma sürecini hızlandırdığı gibi ulaşım maliyetlerini de ortadan kaldırmakta ve zamandan tasarruf sağlamaktadır.
- 2022 yılında MEBİM’e gelen başvuruların %64,8’i (1.524.147 başvuru) bilgi edinme, %3,3’ü (76.467 başvuru) talep, %6,6’sı (156.067 başvuru) görüş-öneri, %24,1’i (567.483 başvuru) uygulama desteği ve %1,1’i (26.128 başvuru) de idarî konularda gerçekleşmiştir.
- Bakanlığımız ile TÜRKSAT arasında 2011 yılında imzalanan protokol gereği hizmet alımı yoluyla, uluslararası yeterliliğe sahip, tarafsız özel bir firmaya yaptırılan “Vatandaş Memnuniyet Anketi” sonuçlarına göre 2022 yılında İletişim Merkezimizden hizmet alan vatandaşlarımızın memnuniyet oranı %93,88’dir.

### **Bilgi Edinme ve CİMER Şubesi tarafından verilen hizmetler aşağıda sıralanmıştır;**

Bakanlığımıza gerçek veya tüzel kişiler tarafından dijital ve fiziki ortamda yapılan başvuruların kabulü, ilgili birime sevki ve yasal işlem süresi içerisinde cevap verilmesinin sağlanması,

- Bakanlığımıza gerçek veya tüzel kişiler tarafından dijital ve fiziki ortamda yapılan başvuruların bir otomasyon sistemi içinde kabulü, ilgili birime sevki, izlenmesi, takibine yönelik iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Bakanlığımızdan talep edilen bilgi ve belgeler için; 2023 yılı için Bilgi ve Belgeye Erişim Ücreti Genelgesi (2022/22 Sayılı Genelge) güncellenerek Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatına gönderilmiştir.
- 01 Ocak - 31 Aralık 2022 tarihleri arasında; Bilgi Edinme ve CİMER sistemi üzerinden gelen toplam 387.745 başvuru (Bilgi edinme: 24.551, istek: 132.251, şikâyet: 195.987, görüş/öneri: 12.212, Türkiye yüzyılı: 4.898, teşekkür: 15.109, ihbar: 2.733, yönetime katıl: 4) Müşavirliğimizce mevzuat ve usul açısından değerlendirilmiş, başvurular talepleri doğrultusunda Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı veya ilgili birime yönlendirilerek gerekli iş ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.
- Söz konusu başvurularda konularına göre dağılımda en fazla başvuru yapılan ilk beş konu sırasıyla; kamu personel alımları, öğretmen/okul/yönetici şikâyetleri, kadro talepleri, özel öğretim kurumlarına yönelik talepler ile öğretmen ihtiyacına yönelik başvurular olmuştur.

- Fiziki ortamda bizzat ve doküman yönetim sistemi yoluyla gelen dilekçeler yoluyla yapılan 787 adet başvuru da değerlendirilerek ilgili birimlerle koordineli olarak işleme alınmıştır.
- Bakanlığımız Bilgi Edinme ve CİMER sisteminde görev yapan personele yetki verilmesi, sistemde pasif edilmesi, yeni personel eklenmesi ile personele ait bilgilerin değiştirilmesi iş ve işlemleri Birimlerin talepleri doğrultusunda yapılmıştır.
- Merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde Bilgi Edinme ve CİMER sisteminde görevli personel için; başvuruların hangi yollarla alınacağı, nasıl değerlendirileceği, ilgili mevzuat, birimler arasındaki sevk ve koordinasyonun nasıl olacağı, görevlendirilecek personelin niteliği ve görev tanımları, mevzuat değişiklikleri gibi hususlarında interaktif bilgilendirme toplantıları yapılmış ve uzaktan eğitim yoluyla rehberlik edilmiştir.
- Bilgi Edinme ve CİMER sistemi kullanımına yönelik merkez ve taşra teşkilatına teknik destek sağlanmış; sistemde yapılan iyileştirme ve değişiklikler ile teknik konularda Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimleri bilgilendirilmiştir.
- Bakanlığımız merkez teşkilatı birimlerinin internet sayfalarında sıkça sorulan sorular (SSS) modülünün oluşturulması ve birime gelen taleplerin yoğunluğu dikkate alınarak modüldeki bilgilerin güncellenmesi sağlanmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı, Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu (BEDK), Kamu Denetçiliği Kurumu (Ombudsmanlık), TBMM Dilekçe Komisyonu ile TBMM Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığından gönderilen ve Bakanlığımıza gelen başvurulara ilişkin gündem, inceleme, analiz ve takip raporları Makama sunulmuş, çalışmalarında değerlendirilmek ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak amacıyla da ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Bilgi edinme başvurularına ilişkin olarak hazırlanan “Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla İlgili Yıllık Rapor” hazırlanarak Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna sunulmuştur.

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği; Bilgi Edinme ve CİMER, İdari ve Mali Hizmetler, İletişim Merkezi, Medya İletişim ve Medya Takip olmak üzere beş şubeden oluşmaktadır. Müşavirliğin temel görevleri bu birimler tarafından yürütülmektedir.

Müşavirliğimiz, Bakanlığımızın faaliyet alanı ile ilgili konularda yazılı ve görsel basını takip ederek gerekli dokümantasyonu hazırlamak, Bakanlığımızın basın ve yayın kuruluşları ile ilişkilerini planlamak ve gerçekleştirilen proje ve faaliyetlerin kamuoyunda tanıtılmasına ilişkin yayın faaliyetlerini yürütmek, 09/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak, idari ve mali hizmetler ilgili kanun/yönetmelik/genelge esaslarını yürütmek üzere gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür. Bu nedenle Müşavirliğimiz; iki ana faaliyet olan basın ile halkla ilişkiler faaliyetlerini bir arada yürütmektedir.

## **2. AMAÇ VE HEDEFLER**

1.1. Amaç: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

1.2. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

### **a. Temel Politika ve Öncelikler**

Bakanlığımızın faaliyetlerini, projelerini ve uygulamalarını; basında ve sosyal medyada paydaşlarımıza en doğru ve en kısa zamanda ulaştırmak.

Bakanlığımıza gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılacak başvuruların kabul edilerek ilgili mevzuat çerçevesinde başvuruları etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

### b. Bakanlık Stratejik Planında Birimle İlgili Amaç ve Hedefler

**Tablo 7: Bakanlık Stratejik Planında Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği ile ilgili Amaç ve Hedefler**

MEB 2019-2023 Stratejik Planı Amaç Hedefleri ile 2020 Yılı Performans Hedef ve Göstergeleri	Hedef No	Gösterge No	Gösterge İfadesi
Bakanlık Stratejik Planında Birim ile İlişkili Hedef ve Göstergeler	2.1	2.1.3	Bakanlık Bilgi Edinme Sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)

## 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### a. Mali Bilgiler

Bu bölümde Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin temel mali bilgilerine ilişkin tablolara ve açıklamalara yer verilmiştir.

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

**Tablo 8: Kullanılan Kaynaklar Tablosu**

Bütçe Gider Türü	2020		2021		2022	
	Ödenek Miktarı	Harcama	Ödenek Miktarı	Harcama	Ödenek Miktarı	Harcama
01-Personel Gideri	1.283.000,00	1.283.000,00	1.417.000,000	1.318.857,47	2.597.861,55	2.597.861,55
02-SGK Gideri	206.000,000	202.328,34	226.000.000	195.253,75	397.011,80	397.011,80
03-Mal ve Hizmet Alımları	770.869,27	421.772,80	471.000.000	409.738,39	731.000,00	354.076,70
TOPLAM	2.259.869,27	1.907.101,14	2.114.000,00	1.923.849,61	3.725.873,35	3.348.950,05

**Tablo 9: Kullanılmayan Kaynaklar Tablosu**

Bütçe Gider Türü	2020		2021		2022	
	Ödenek Miktarı	Tenkis Miktarı	Ödenek Miktarı	Tenkis Miktarı	Ödenek Miktarı	Tenkis Miktarı
01-Personel Gideri	1.342.000,00	0,00	1.417.000.000	98.142,53		-
02-SGK Gideri	238.000,00	3.671,66	226.000.000	30.764,25	397.011,80	-
03-Mal ve Hizmet Alımları	718.000,00	349.096,47	471.000.000	61.261,61	731.000,00	376.923,30
TOPLAM	2.259.869,27	352.768,13	2.114.000,00	190.168,39	3.725.873,35	376.923,30

***Tablo 10: Yardım Yapılan Birlik, Kurum ve Kuruluş***

**Müşavirliğimizce Yardım Yapılan Birlik, Kurum ve Kuruluş bulunmamaktadır.**

***Tablo 11: Kullanılan Diğer Kaynaklara İlişkin Bilgiler***

**Müşavirliğimizce Kullanılan Diğer Kaynaklara İlişkin Bilgiler bulunmamaktadır.**

***2.Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar***

2020 yılında Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine “Mal ve Hizmet Alımları” harcama kaleminde tanımlanan ödenekten tabloda belirten miktar; sene başında planlanan hizmet içi eğitimlerin tasarruf tedbirleri kapsamında iptal edilmesi nedeniyle tenkis edilmiştir.

***3.Mali Denetim Sonuçları***

Bakanlık Makamının 14.11.2018 tarih ve E.21813738 sayılı Makam Oluru ve Teftiş Kurulu Başkanlığının 21.11.2018 tarih ve e.22284397 sayılı emri gereğince, 26/11/2018 ile 14/12/2018 tarihleri arasında Teftiş Kurulu Başkanlığınca gerçekleştirilen Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin denetimi sonucunda oluşturulan Denetim Raporu’nda Bütçe ve mali hizmetler konusunda;

- Bütçe ve mali hizmetler ile ilgili iş ve işlemlerin; yurt içi ve yurt dışı yolluklarla ilgili iş ve işlemlerin usulünce yerine getirildiği,
- Personel giderleri, sosyal Güvenlik Kurumu devlet primi giderleri ile mal ve hizmet alımlarıyla ilgili belgelerin aylar itibarıyla dosyalandığı ve ilgili aya ait belgelerin dosyasında bulunduğu belirtilmiştir.

**b. Performans Bilgileri**

***1) Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri***

Performans bilgileri başlığı altında, stratejik plan ve performans programı uyarınca Müşavirliğimizce yürütülen faaliyetlere; performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmiştir.

**Tablo 12: Birim Program Faaliyet Sonuçları Tablosu**

<b>Birim Faaliyetleri Tablosu</b>				
<b>PH No</b>	<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyet (2020 Yılı Performans Programı)</b>	<b>Yapılan Çalışmalar</b>	<b>Faaliyet gerçekleştirilemedi ise nedeni</b>
	<b>44</b>	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	<p>Üçer aylık dönemlerde yılda dört anket gerçekleştirilmiş ve yıl boyunca gerçekleştirilen memnuniyet anketlerinin ortalaması alınarak kümülatif olarak yıl sonu memnuniyet oranı belirlenmiştir.</p>	
			<p>2022 yılı itibarıyla Merkez ve taşra teşkilatı birimlerine toplamda 26 (yirmi altı) performans raporu iletilmiştir.</p>	
			<p>Pandemi koşulları nedeniyle yüz yüze planlanan hizmetiçi eğitimler yapılamamış olup Bilgi Edinme ve CİMER sisteminde görevli personel için; başvuruların hangi yollarla alınacağı, nasıl değerlendirileceği, ilgili mevzuat, birimler arasındaki sevk ve koordinasyonun nasıl olacağı, görevlendirilecek personelin niteliği ve görev tanımları gibi hususlarında interaktif bilgilendirme toplantıları yapılmış ve uzaktan eğitim yoluyla rehberlik edilmiştir.</p>	
			<p>Her sabah ulusal gazetelerde çıkan haberlerden Sayın Bakanımız ile ilgili olanlar “Sayın Bakan” Bakanlığımız ve eğitimle ilgili olanlar “Bakanlık”, YÖK-ÖSYM ile ilgili olanlar da “YÖK-ÖSYM” başlığıyla derlenerek Sayın Bakanımıza, Bakan Yardımcılarımıza, Genel Müdürlerimize, Bakan Danışmanlarımıza, Daire Başkanlarımıza ve 81 İl Millî Eğitim Müdürlüğümüze gönderilmiştir.</p>	



T.C.  
Millî Eğitim Bakanlığı  
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

44	Kamuoyu ilişkilerinin Yürütülmesi	<p>Yıl boyunca; gazete, televizyon, internet ve sosyal medyadaki tüm gelişmeler gün içinde 08.00–11.00–15.00–22.00 saatlerinde özetlenerek rapor haline getirilmiş ve Sayın Bakanımıza, Bakan Yardımcılarımıza, Genel Müdürlerimize, Bakan Danışmanlarımıza, Daire Başkanlarımıza ve 81 İl Millî Eğitim Müdürümüze iletişim kanalları ile ve e-posta yoluyla servis edilmiştir.</p>	
		<p>Ocak 2022 tarihinden bu yana, gündem oluşturan/oluşturması beklenen, müdahale gerektiren haberler için ilgili kurumlardan toplam 1.087 bilgi notu talebinde bulunulmuş, gelen bilgi notları makama iletdikten sonra arşivlenmiş ve gerekli süreç yönetimleri gerçekleştirilmiştir. Sayın Bakanımızın katıldığı programlar ile Bakanlığımızın faaliyetleriyle ilgili olarak; gazete, televizyon ve internet haber sitelerinde yayımlanan tüm haberler tasnif edilmiş ve makama iletilmiştir.</p>	
		<p>Bakanlığımız faaliyetlerine ilişkin toplam 817 faaliyet/proje haberleştirilerek Bakanlığımız web sayfasında yayınlanmış ve sosyal medya hesaplarımızdan da kamuoyuyla/basınla paylaşılmıştır. Sayın Bakanımızın faaliyetleri kapsamında 694 programa ilişkin fotoğraf ve 494 video çekimi yapılmıştır.</p>	
		<p>Bakanlığımızın faaliyetleri ve eğitim hakkında 114728 yazılı basın haberi, 1.360.676 internet kaynaklı haber ve 68265 TV haberi tespit edilmiştir. Bu haberler, popüler yayıncıların okunma sayıları ve haber adedi değişimine göre asgari seviyeye indirgenerek Sayın Bakanımız ve ilgili makamlar bilgilendirilmiştir.</p>	

**Twitter**

Bakanlığımızın kurumsal Twitter hesabı 2022 yılı başında 2 Milyon 300 bin takipçi iken 2022 yılı sonunda 2 milyon 560 bin olmuştur.

2022 yılında kurumsal Twitter hesabından yapılan toplam paylaşım sayısı 1545'tir.

**Twitter İngilizce:**

Bakanlığımızın kurumsal İngilizce twitter hesabı (@tcmeb\_en) 2022 yılı takipçi sayısı 2299'dır.

2022 yılında kurumsal İngilizce Twitter hesabından yapılan toplam paylaşım sayısı 380'dir.

**Facebook:**

Bakanlığımızın kurumsal Facebook hesabı 2022 yılı başında 236 bin takipçi iken 2022 yılı sonunda 247 bin olmuştur. 2022 yılında kurumsal Facebook hesabından yapılan toplam paylaşım sayısı 1584'tür.

**Instagram:**

Bakanlığımızın kurumsal Instagram hesabı 2022 yılı başında 774 bin takipçi iken 2022 yılı sonunda 836 bin olmuştur. 2022 yılında kurumsal Instagram hesabından yapılan toplam paylaşım sayısı 1038'dir.

**YouTube:**

2022 yılında Bakanlığımız YouTube hesabına (Millî Eğitim Bakanlığı) 537 video ve 25 shorts video yüklenmiş ayrıca 16 canlı yayın yapılmıştır.

**Tablo 12: Müşavirliğimizce Alt Program Hedefi ve Faaliyeti Bulunmamaktadır.**

**Tablo 13: Müşavirliğimizce Alt Program Hedefi ve Faaliyeti Bulunmamaktadır.**

## **2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

**Tablo 14: Müşavirliğimizce Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle ilgili Gerçekleştirme Sonucu ve Değerlendirmesi Bulunmamaktadır.**

### **2.2 Performans Denetim Sonuçları**

Stratejik Yönetimin, “Stratejik Planın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi” aşaması, hedeflere ulaşabilmeye imkân sağlayacak olması bakımından, stratejik plânlama kadar önem taşıyan bir süreçtir. İzleme ve değerlendirme süreci; kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesini sağlar, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgilerin kullanılmasıyla Stratejik Plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirebilmesi için stratejik planın uygulama aşamasına geçmeden önce, planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesi gereklidir.

### 3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Müşavirliğimiz Performans Hedefleri Bazında İzleme ve Değerlendirme Tablosu								
<b>Yıl/Dönem</b>	2022							
<b>Birim Adı</b>	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği							
<b>Performans Hedefi</b>	2020 yılında yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu (c)
		Hedef (a)	I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
2.1.3	Bakanlık bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	%90	% 95,69	%93,70	%92,78	% 93,35	% 93,88	Başarılı
Değerlendirme	<p>“2021 yılında yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.” Performans hedefi kapsamında Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezinde belirtilen konulardaki hizmetlerin verilmesi esnasında kullanılan bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyeti, yılda dört defa yapılan memnuniyet anketiyle ölçülmektedir. Yıl sonunda dört dönem anket sonucunun kümülatif ortalaması, performans hedefinin sonucunu belirlemektedir. Birinci dönem (ocak-şubat-mart) memnuniyet oranı %95,69, ikinci dönem (nisan-mayıs-haziran) memnun oranı %93,70, üçüncü dönem (temmuz-ağustos-eylül) memnuniyet oranı %92,78, dördüncü dönem (ekim-kasım-aralık) memnuniyet oranı %93,35, dört dönemin kümülatif olarak ortalaması ise %93,88 olarak belirlenmiştir.</p> <p>Sonuçta, 2022 yılında gerçekleşmesi hedeflenen performans göstergesi değerinin üzerine (%90) ulaşılmıştır.</p>							

#### 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### a) Üstünlükler ve Zayıflıklar

Tablo 15: Zayıflıklar Tablosu

Sıra	Zayıflık	Neden zayıf?	Zayıflığı ortadan kaldırmak İçin Yapılması Gerekenler
1	Müşavirliğin idari yapılanmasının zayıf olması	Müşavirlik faaliyetlerinin daire başkanlığı düzeyinde değil şube müdürlüğü düzeyinde yürütülmesi	İş yükü, işlem hacmi ve Müşavirliğin idari konumu dikkate alındığında şube müdürlüklerinin daire başkanlıklarına dönüştürülmesi yönünde mevzuat düzenlemesi
2	Müşavirlik halkla ilişkiler biriminin hizmet verdiği fiziki ortamın ve personel sayısının yetersizliği	Fiziki ortamın ses, ışık ve ısı yönünden çalışan personel için uygun olmaması, gizlilik dereceli görüşme ve çalışmalar için özel bir alanın olmaması, personel ve birim dışından gelen görevliler için sunum ve toplantı odasının bulunmaması, birim yöneticisi (şube müdürleri) için bağımsız oda bulunmaması	Gerek personel gerek yöneticiler için uygun fiziki ortamın sağlanması, Toplantı, sunum ve gizlilik dereceli görüşme ve çalışmalar için uygun fiziki ortamın sağlanması, Yeterli sayıda kalifiye personel ihtiyacının karşılanması
3	İlgili yasal mevzuatın uygulanmasına ilişkin kuruma özel düzenleme yapılması	Mevzuatın kanun düzeyinde olması nedeniyle uygulama birliği sağlanamaması ve uygulamada aksaklık ve tereddüt yaşanması	Mevzuatta uygulamaya yönelik düzenleme yapılması (Yönetmelik çıkarılması)
4	Hizmetiçi eğitimlerin ihtiyacı karşılayacak sayıda olmaması	Bütçe yetersizliği ve pandemi koşulları nedeniyle yeterli sayıda hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenememesi	Hizmetiçi eğitim sayısının artırılması

**Tablo 16:: Üstünlükler Tablosu**

Sıra	Üstünlük	Neden üstün?	Korumak İçin Yapılması Gerekenler?
1	Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması	Bakanlık birimlerine ait faaliyet ve projelerin geniş kitlelere duyurulması	Devamının sağlanması
2	Bakanlığımız ile ilgili basında yer alan haberlerden üst düzey yönetim kademesinin anında haberdar edilmesi	Basın ve yayın hizmetlerinin istenilen düzeyde olması memnuniyet oranını artırmaktadır	Hizmet alımlarının devam ettirilmesi
3	Basın açıklaması, basın duyuruları, basın bültenleri ve tezkip metinlerinin hazırlanarak yayımlanması	Basın ve yayın hizmetlerinin istenilen düzeyde olması memnuniyet oranını artırmaktadır	Devamının sağlanması
4	Yazılı ve görsel basında Bakanlığımızı ilgilendiren haberlerin 24 saat anlık takibi	Basın ve yayın hizmetlerinin istenilen düzeyde olması memnuniyet oranını artırmaktadır	Devamının sağlanması
5	Müşavirlik Bilgi Edinme ve CİMER Şubesinin kuruluşuna ilişkin ayrı bir kanunun bulunması	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında kurulmuş olması	Kanunun uygulanmasına ilişkin mevzuat düzenlemesi yapılması
6	Millî Eğitim Bakanlığının halkla ilişkiler faaliyetlerini en üst düzeyde yürütmek	Kurum adına devletle vatandaş arasındaki köprü görevini üstlenen ve bunun Cumhurbaşkanlığı nezdindeki temsilcisi olmak	Mevzuat düzenlemesi, yüz yüze ve uzaktan eğitim yoluyla yapılacak bilgilendirmeler, hizmet içi eğitim faaliyetleri, etkin bir izleme ve değerlendirme
7	Doğrudan kurum yöneticisine bağlı olmak	Bütün halkla ilişkiler faaliyetlerini kurum ve kurum yöneticisi adına yürütmek	Kurumsal iletişimi güçlendirerek vatandaş ile kurum arasında güçlü bir bağ oluşturmak, vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak
8	Hizmetlerin büyük oranda dijital ortamda sunulması	Halkla ilişkiler faaliyetlerinin büyük oranda Bilgi Edinme ve CİMER Portal ile MEBİM yoluyla yürütülmesi	Halkla ilişkiler faaliyetleri için kullanılan dijital ortamların sürekli geliştirilmesi ve güncellenmesi

T.C.  
Millî Eğitim Bakanlığı  
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

9	Vatandaşa hızlı ve konforlu hizmet sunulması	MEBİM aracılığıyla vatandaşa çağrı yoluyla anında hizmet verilmesi, taleplerin süratle kurumun ilgili birimlerine iletilmesi	Personelin eğitimi, hizmet içi eğitim ile uzaktan veya yüz yüze bilgilendirme yapılması
10	Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması	Vatandaşa, kurumun bizzat kendisi ile merkez ve taşra teşkilatı birimlerine dijital ortamda doğrudan erişim imkânı verilmesi merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde işlem sürelerinin önemli oranda azalması, kâğıt üzerinden yapılan yazışmalara ihtiyaç kalmaması	Vatandaşın erişimine sunulan dijital ortamların geliştirilmesi
11	Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının bütün birimlerinde en az bir görevli personelin bulunması	Bilgi Edinme ve CİMER Partalda 3.313, MEBİM de yaklaşık 3.300 görevli personel bulunması iletişim ağlarının güçlü olması	Personelin yenilikçi ve gelişime açık olmasının sağlanması, hizmet içi eğitimler ile uzaktan veya yüz yüze bilgilendirme sayılarının artırılması
12	Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı	Vatandaş memnuniyet oranının yükseltilmesi	Gerekli eğitimlerin verilmesi
13	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi (MEBİM) “Vatandaş Memnuniyeti Anketi”nin tarafsız özel bir kurum tarafından yapılması	Vatandaş memnuniyet anketinin güvenilirliğini artırmaktadır.	Merkez ve taşra teşkilatında görevli koordinatör, kullanıcı ve cevap onay yetkililerine yönelik düzenlenecek hizmet içi eğitimlerin artırılması

## b) Değerlendirme

Kurumsal üstünlük ve zayıflıklarımız değerlendirildiğinde; çalışanların performansının, sunulan hizmetlerin kalitesinin ve vatandaş memnuniyetinin artırılması amacıyla teşkilat yapısında Bakanlığımızın diğer birimlerinde olduğu gibi bir yapılanmaya gidilmesi, yeter sayıda personelle desteklenmesi; merkez ve taşra teşkilatında görevli koordinatör, kullanıcı, cevap onay yetkilileri ve halkla ilişkiler temsilcilerinin sistem tanıtımı konusunda hizmet içi eğitime alınması gerekmektedir.

**Tablo 17: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı**

<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[*]</b>
<p>Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;</p> <p>Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.</p> <p>Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.</p> <p>Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.</p> <p>Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2023)</p>
<p>İmza</p> <p><b>Yıldız AKTAŞ ÖZDOĞAN</b> Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri</p>
<p><i>[*] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.</i></p> <p><i>[**] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.</i></p> <p><i>[***] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.</i></p>