



T.C.
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER
MÜŞAVİRLİĞİ**

**2020 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

Ocak - 2021

MÜŞAVİR SUNUŞU

2020 yılı, tüm dünyayla birlikte ülkemizi de etkisi altına alan Covid-19 salgınında, eğitim alanında da iletişimin ve teknolojinin ne denli önemli bir yer tuttuğunu bizzat yaşayarak görmemizi, imkân ve kabiliyetlerimizi deneyimlememizi sağlayan bir yıl oldu. Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu doğrultusunda geliştirdiği uzaktan eğitim sistemlerini, dünyaya örnek model olan eğitim televizyonlarını, eğitim kurumlarındaki hijyen standartlarını, eğitim uygulamalarının salgın koşullarına uyumlu hâle getirilmesine yönelik kararları en hızlı, en kolay ve en doğru şekilde kamuoyuna duyurmak, bu süreçteki temel misyonumuz olmuştur. Bir yandan dijital ve sosyal medya alanlarımızla anlık bilgi akışını sağlarken diğer yandan da 7/24 hizmet sunduğumuz çağrı merkezimizle, yapay zekâ altyapısına sahip ve sorulara anlık olarak yazılı yanıt veren sanal asistanlarımızla öğrencilerimizin, öğretmenlerimizin ve ailelerimizin talep, öneri ve isteklerine cevap verdik.

Bu süreçte edindiğimiz tecrübeler ve geliştirdiğimiz çözümlerle plan dönemi boyunca, enformasyon teknolojilerinin her geçen gün artan imkân ve fırsatlarından yararlanarak vatandaşların hizmetlere hızlı bir şekilde erişmesi ve bürokrasinin azaltılması amacıyla gerekli analiz çalışmaları hassasiyetle yürütülecektir. Talep edilen bilgiler kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılarak mükerrer taleplerin azalması sağlanacak ve böylece kullanıcıların, Bakanlık bilgi edinme sistemlerine ilişkin memnuniyet oranının artırılmasına yönelik tüm faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Halkla ilişkiler sürecinde dünya çapında örnek başarılar ortaya koyan, medya takip basamağında gündemde yaşanan tüm gelişmeleri en sade, anlaşılır ve en hızlı şekilde ilgili makam ve karar mekanizmalarına ulaştıran, medya iletişiminin hızlı, objektif ve güvenilir bir zemin üzerinde gerçekleşmesini sağlayan; basın mensuplarının bilgi taleplerini, mesai sınırı gözetmeksizin karşılayan, kurumsal sosyal medya çalışmalarıyla iletişim sürecimize yön veren, görüntü ve fotoğraflarıyla Bakanlığımızın kurumsal hafızasını oluşturan, özverili çalışmaları ile iş yoğunluğumuzun üstesinden hakkıyla gelen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Ubeydullah YENER
Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri

İÇİNDEKİLER

MÜŞAVİR SUNUŞU	2
Tablolar ve Şekiller	4
GENEL BİLGİLER	5
1. Misyon ve Vizyon.....	5
2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
3. İdareye İlişkin Bilgiler	5
a) Fiziksel Yapı.....	5
b) Örgütsel Yapı/Kurumsal Yapı.....	7
c) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
d) İnsan Kaynakları.....	7
e) Sunulan Hizmetler.....	9
f) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
B. AMAÇ VE HEDEFLER	14
1. Birimin Amaç ve Hedefleri	14
2. Temel Politika ve Öncelikler.....	14
C. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
1. Mali Bilgiler.....	15
a) Bütçe Uygulama Sonuçları	15
a) Mali Denetim Sonuçları.....	155
2. Performans Bilgileri	16
a) Performans Hedef ve Göstergeleri Gerçekleşme Durumları.....	16
b) Faaliyet ve Projelere İlişkin Gerçekleşme Durumları.....	16
c) Bakanlık Stratejik Planı İzleme Sonuçları.....	21
D. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
1. Üstünlükler, Zayıflıklar	21
2. Değerlendirme	24

Tablolar ve Şekiller

Tablo 1: Birim Taşınmaz Bilgileri	6
Tablo 2: Birim Taşınır Bilgileri	6
Tablo 3: Birim Çalışanlarının Alt Birimler Bazında Dağılımı.....	8
Tablo 4: Birim Çalışanlarının Yaş ve Cinsiyet Dağılımı	8
Tablo 5: Birim Çalışanlarının Eğitim Durumu	9
Tablo 6: Birim Çalışanlarının Hizmet Sınıflarına Dağılımı	9
Tablo 7: Birim Temel Amaç ve Hedefleri	14
Tablo 8: Kullanılan Kaynaklar Tablosu	15
Tablo 9: Kullanılmayan Kaynaklar Tablosu	15
Tablo 10: Birim Faaliyet Sorumluluğu Tablosu.....	16
Tablo 11: Birim Faaliyet Sonuçları Tablosu	17
Tablo 12: Üstünlükler Tablosu.....	21
Tablo 13: Zayıflıklar Tablosu	23
Tablo 14: Performans Hedefleri Bazında İzleme ve Değerlendirme Tablosu	24
Tablo 15: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı	26
Şekil 1: Birim Teşkilat ve Organizasyon Yapısı	7

GENEL BİLGİLER

1. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bakanlığımızın tüm birim ve kurumlarını kapsayıcı, ortak dil anlayışını merkezine alan, ulusal düzeyde bütünlüklü bir iletişim stratejisi oluşturmak ve iş süreçlerini bu temelde yürütmek. Eğitim politikalarını, uygulamalarını ve yaklaşımlarını planlı, sürekli ve etkin bir biçimde kamuoyuna ve muhataplarına aktarmak ve farkındalık yaratmak. Medya ve düşünce dünyasını yakından izlemek, değerlendirmek ve ilgili makamları ve kamuoyunu bu çerçevede bilgilendirmek. Basınla ilişkileri düzenlemek/geliştirmek; basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak. Bakanlığımız ile vatandaşlarımızın iletişiminin etkin yönetimi için gerekli çalışma ve düzenlemeleri yapmak ve yürütmek.

Vizyon

Ulusal kamuoyu, karar alıcı aktörler ve medya ile çok yönlü ilişkiler geliştirmek; iletişimin tüm araç ve yöntemleri ile Bakanlığımızın her alanda nitelikli temsilini sağlamak ve bu doğrultuda gerekli iletişim faaliyetlerini planlamak ve uygulamak.

2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 324 üncü maddesine göre Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve esaslara göre yürütülmesini sağlamak,

9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak,

Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

3. İdareye İlişkin Bilgiler

Bu bölümde Millî Eğitim Bakanlığı Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin fiziksel ve örgütsel yapısına; bilgi, teknoloji ve insan kaynaklarına, sunulan hizmetlere yer verilmiştir.

a) Fiziksel Yapı

Bu bölümde Millî Eğitim Bakanlığı Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin bulunduğu yer, kullanımında olan taşınır ve taşınmaz varlıklar ile bu varlıkların kullanımı ve elde edilmesine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

T.C.
Millî Eğitim Bakanlığı
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Tablo 1: Birim Taşınmaz Bilgileri

Taşınmaz Adı/Türü	Sayısı (adet)	Alanı (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Toplam Çalışma Alanı	4	241.15	34
Müstakil Bina	-	-	-
Çalışma Odası	4	195.65	32
Toplantı Odası	-	-	-
Arşiv Odası	-	-	-
Makam Odası	1	22,50	1
Sekretarya Odası	1	10	1

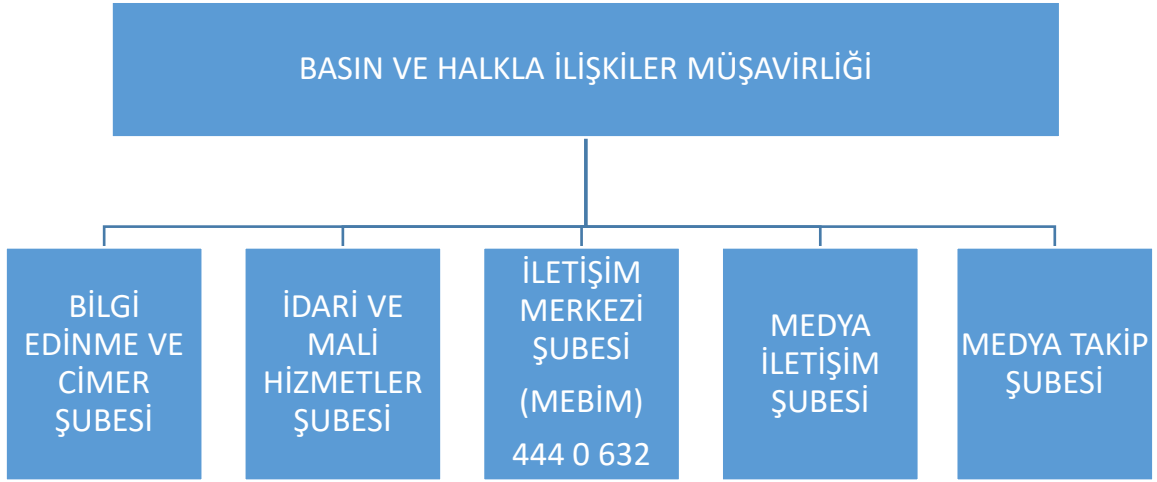
Tablo 2: Birim Taşınır Bilgileri

Taşınır Adı/Türü	Sayısı (adet)
Bilgisayar (masaüstü)	37
Bilgisayar (dizüstü)	20
Tablet	0
Dâhili Telefon	22
Projektör	1
Çalışma Masası	36
Çalışma Koltuğu	40
Misafir Koltuğu	9
Televizyon	8
Yedekleme Cihazları	11
Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	2
Lazer Yazıcı	2
Klima	3
Evrak İmha Makineleri	4
Diğer Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1
Filme Alma, Fotoğraflama ve Gözlem Cihaz Ekipmanları	5
Diğer Filme Alma, Fotoğraflama, Gözlem Cihazları ve Aletleri	3
Termal Yazıcılar	1
Fotoğraf Makinesi	4
Diğer Teksir ve Çoğaltma Makineleri	4
Telsiz	0

b) Örgütsel /Kurumsal Yapı

Bu bölümde Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin hiyerarşik teşkilat yapısı ile organizasyon yapısına yer verilmiştir.

Şekil 1: Birim Teşkilat ve Organizasyon Yapısı



c) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Basın ve Halkla İlişkiler müşavirliği, yürüttüğü iş ve işlemlerde bilgi ve teknolojik kaynaklardan azami ölçüde faydalanmaktadır. Bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemleri, Müşavirliğimizce etkin olarak kullanılmaktadır.

d) İnsan Kaynakları

Millî Eğitim Bakanlığı Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin çalışmalarına ait tüm temel bilgiler aşağıda belirtilmiştir. 2020 yılında Müşavirliğimiz bünyesinde dört personel göreve başlamış ve altı personel de başka bir birimde görev yapmak üzere Müşavirliğimizdeki görevinden atama yoluyla ayrılmıştır.

T.C.
Millî Eğitim Bakanlığı
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Tablo 3: Birim Çalışanlarının Alt Birimler Bazında Dağılımı

Birim / Alt Birim Adı	Toplam Çalışan Sayısı	Unvan Bazında Dağılım			
		Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	Müfettiş, Uzman, Uzman Yard., Şube Müdürü	Şef, VHKI, Bilgisayar İşletmeni	Diğer Personel
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği Makam	2	1	-	-	1
İdari ve Mali Hizmetler Şubesi	5	-	1	4	-
Bilgi Edinme ve CİMER Şubesi	8	-	3	4	1
İletişim Merkezi Şubesi	3	-	1	2	-
Medya İletişim Şubesi	10	-	1	2	7
Medya Takip Şubesi	6	-	1	3	2
Sekretarya	1	-	-	-	1

**2(İki) personel Bakanlığımızın diğer birimlerinde görev yapmaktadır.*

Tablo 4: Birim Çalışanlarının Yaş ve Cinsiyet Dağılımı

	20- 28 Yaş		29-35 Yaş		36-42 Yaş		43-49 Yaş		50-56 Yaş		57- + Yaş	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Çalışan Sayısı	-	-	3	10	6	10	3	3	-	-	-	1

Tablo 5: Birim Çalışanlarının Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Y. Lisans		Doktora	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Çalışan Sayısı	-	-	-	3	-	2	9	18	1	3	-	-

Tablo 6: Birim Çalışanlarının Hizmet Sınıflarına Dağılımı

	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		Genel İdare Hizmetleri Sınıfı		Sağlık Hizmetleri Sınıfı		Teknik Hizmetleri Sınıfı		Yardımcı Hizmetler Sınıfı		Toplam Sayı	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Çalışan Sayısı	-	5	-	-	7	16	1	-	-	-	1	6	9	27

e) Sunulan Hizmetler

Müşavirliğimiz basın faaliyetleri Medya İletişim Şubesi ve Medya Takip Şubesi tarafından yürütülmektedir.

- Medya Takip Şubesi tarafından tüm ulusal gazeteler, internet siteleri, sosyal medya ve TV’de Bakanlığımızla ilgili çıkan haberlerin takibi yapılarak dijital ortamda ilgili makamlara iletilmiştir.
- Her sabah ulusal gazetelerde çıkan haberlerden Sayın Bakanımız ile ilgili olanlar “Sayın Bakan”, Bakanlığımız ve eğitimle ilgili olanlar da “Bakanlık” başlığıyla derlenerek Sayın Bakanımıza, Bakan Yardımcılarımıza, Genel Müdürlerimize, Bakan Danışmanlarımıza, Daire Başkanlarımıza ve 81 İl Millî Eğitim Müdürümüze gönderilmiştir.
- Yıl boyunca; gazete, televizyon, internet ve sosyal medyadaki tüm gelişmeler gün içinde 08.00–11.00–15.00–22.00 saatlerinde özetlenerek rapor haline getirilmiş ve Sayın Bakanımız, Bakan Yardımcılarımız, Genel Müdürlerimiz, Bakan Danışmanlarımız, Daire Başkanlarımız ile 81 İl Millî Eğitim Müdürümüze whatsapp ve e-posta yoluyla servis edilmiştir.
- Son dakika ekranlarına yansıyan sıcak gelişmeler ve eğitim gündemine ilişkin haberler whatsapp yoluyla anlık olarak paylaşılmıştır.
- Ocak 2020 tarihinden bu yana, gündem oluşturan/oluşturması beklenen, müdahale gerektiren haberler için ilgili kurumlardan toplam 477 bilgi notu talebinde bulunulmuş, gelen bilgi notları makama iletdikten sonra arşivlenmiş ve gerekli süreç yönetimleri gerçekleştirilmiştir.

- Sayın Bakanımızın katıldığı programlar ile Bakanlığımızın faaliyetleriyle ilgili olarak; gazete, televizyon ve internet haber sitelerinde yayımlanan tüm haberler “olumlu”, “olumsuz” ve “nötr” olarak tasnif edilmekte ve makama iletilmiştir.
- Bakanlığımızın faaliyetleri hakkında bilgi edinmeleri amacıyla, haftalık periyotlarla “Eğitimde Bu Hafta” başlığıyla hazırlanan bülten, Milletvekillerine servis edilmiş ve Bakanlığımız sosyal medya hesaplarından paylaşılmıştır.
- Millî Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlarda çalışan personelin eğitim gündeminden haberdar olmasını sağlamak amacıyla, her sabah ulusal gazetelerde çıkan haberler www2.meb.gov.tr intranet sistemine eklenmiştir.
- Sayın Bakanımız ve Bakanlığımızla ilgili toplam 585 faaliyet/proje haberleştirilerek ulusal medyaya servis edilmiştir. Söz konusu bu haberler Bakanlığımız web sayfasında ve ayrıca sosyal medya hesaplarımızdan da kamuoyuyla paylaşılmıştır. Sayın Bakanın faaliyetleri kapsamında 600 fotoğraf çekimi, 524 video çekimi yapılmıştır.
- Sayın Bakanımızın katıldığı 52 adet TV programı ve 24 adet röportaj planlaması hazırlığı yapılmıştır.
- Bakanlığımız web sayfasında yapılan duyuru sayısı toplam 44 adettir.
- 23 Mart 2020 tarihinden yılsonuna kadar 138 adet haberin çevirisi yapılarak Bakanlığımız web sayfası İngilizce haber bölümünde yayınlanmıştır.
- **Twitter:** Bakanlığımızın kurumsal twitter hesabı (@tcmeb) 2020 yılına 612 bin 490 takipçiyle başladı. Takipçi sayısı yılsonunda yaklaşık 3 katı artarak 1 milyon 809 bin 209 oldu. Takipçi artışının en çok yaşandığı ay 363 bin 119 ile Mart ayıydı. En çok beğeni alan tweet 11 Ağustos'ta 27,6 bin ile “Okulların açılıp, açılmayacağına ilişkin çalışmaların devam ettiği” ve açıklama yapacağımızı duyurduğumuz tweet oldu.
 - Sayın Bakanımız Ziya Selçuk'un hesabı (@ziyaselecuk) yılbaşında 974 bin 311 olan takipçi sayısı yılsonunda yaklaşık 3.5 katı artarak 3 milyon 366 bin 404'e ulaştı. En yüksek artış 363 bin 119 takip ile Mart ayında yaşandı.
 - Sayın Bakanımızın, okulların açılabilmesi için maske takıp, sosyal mesafenin korunmasını istediği 6 Ağustos tarihli paylaşımı 129 bin ile en çok beğeni alan tweet oldu.
- **Facebook:** (@milliegitimbakanligi) 2020 yılı başında 103 bin 876 olan takipçi sayımız, yıl içinde 112 bin 158 artarak 216 bin 34'e ulaştı. En yüksek artış 16 bin 086 ile Mart ayında yaşandı.

Kurumsal hesapta en çok etkileşim kaydedilen paylaşımımız, uzaktan eğitim sürecinde MEBİM İletişim Hattı'nın her türlü destek/talep için kullanılacağına yönelik tanıtım videomuz oldu. 21 Mart tarihli iletiyle 7 milyon 512 bin 251 kişiye erişildi.

Sayın Bakanımızın 29 Ağustos'ta, uzaktan eğitimin ayrıntılarını açıkladığı basın toplantısını canlı yayınladığımız paylaşımımız 862 bin 336 kişiyle en çok erişim sağladığımız 2. ileti oldu. Hataylı öğretmenlerimizin, Selami Şahin'in “Özledim” şarkısı uyarlaması olan “Özledik” klibi, 434 bin 470 kişiye erişimle 3. sırada yer aldı.

- Sayın Bakanımız Ziya Selçuk'un Facebook hesabında da benzer bir seyir izlendi. 102 bin 109 olan beğenme sayısı, yıl içinde 186 bin 485 artarak 288 bin 594'e ulaştı. En yüksek artış 62 bin129 beğenme ile Mart ayında yaşandı.

- Sayın Bakanımızın 16 Ağustos tarihinde, bir öğretmen olarak maske görseliyle yaptığı kurallara uyma çağrısı 1 milyon 985 bin 811 kişi ile en çok etkileşim olan paylaşımı oldu.
- İkinci sırada 4 Nisan tarihinde paylaşılan, Özden Cengiz Anadolu Lisesi öğrencilerinin “EvdeSöyleyelim” temasıyla hazırladıkları klip oldu. Paylaşım 1 milyon 483 bin 325 kişiye erişildi.
- 3. sırada Sayın Bakanımızın mevsimlik işçilerin çocuklarını tarlada ziyaret ettiği fotoğraf var. 22 Temmuz tarihli paylaşım 1 milyon 326 bin 819 kişiye erişildi.

➤ **Instagram:**

Bakanlığımızın instagram hesabı (tcmeb) 180 bin 705 takipçiyle başladığı 2020 yılını 633 bin takipçiyle tamamladı. Bu mecrada da en yüksek artış Mart ayında yaşandı. Takipçi sayımız 452 bin 295 kişi arttı.

En çok yorum yapılan paylaşımlar;

- Kurumsal hesapta en çok yorum yapılan paylaşım; 17 Kasım tarihinde twitter’den yaptığımız bir bilgilendirmenin ekran görüntüsüyüdü. “Uzaktan Eğitimin 31 Aralık’a kadar devam edeceği”ne ilişkin bilgilendirmeye 4 bin 374 yorum yapıldı.
- En çok yorum yapılan 2. görsel 25 Aralık Cuma günü Sayın Bakanımızın “Sınavların erteleneceği”ne ilişkin bilgilendirme metni paylaşımı.
- En çok yorum yapılan 3. görsel ise 1.734 yorum ile “Uzaktan Eğitime Bir Fikrim Var!” projesine ilişkin bilgilendirme paylaşımımız.
- Sayın Bakanımızın instagram hesabı (ziyaselcukprofdr)’nın Ocak’ ta 951 bin 290 olan takipçi sayısı yılsonunda 3 milyon 700 bine ulaştı. En yüksek artış 2 milyon 48 bin 710 takipçi ile yine Mart ayında yaşandı.

En çok yorum yapılan paylaşımlar;

- Sayın Ziya Selçuk’un, en çok yorum yapılan paylaşımı; 23 Aralık tarihli Harranlı Hasan’ı tabletiyle olan fotoğrafı olmuştur.
- En çok etkileşim alan 2. paylaşım EBA TV frekans bilgilerinin verildiği 20 Mart tarihli görsel olmuştur. 14 bin 323 yorum yapılmıştır.
- 9 bin 261 yorumla Bakan Bey’in uzaktan eğitim zilini çaldığı 23 Mart tarihli fotoğraf en çok etkileşim alan 3. Paylaşım olmuştur.

- Basın ve yayın kuruluşlarının yapacağı haberlerle ilgili Bakanlığımıza yönelttikleri sorular yanıtlanmıştır.
- Sayın Bakanımızın ve uygun gördüğü birim amirlerinin televizyon programlarına katılımları, röportaj ve demeçlerinin koordinesi sağlanmıştır.
- Kamuoyunu bilgilendirmek adına basın açıklamaları, basın duyuruları, basın bültenleri hazırlanarak kamuoyuna sunulmuş, tezkip metinleri ise haberi yapan yayın organlarına gönderilmiştir.
- Haber metinleri, program duyuruları, basın açıklamaları ile Bakanlık birimlerince çıkarılan mevzuat düzenlemelerinin Bakanlığımız web sitesinde haber olarak yayınlanması sağlanmıştır.
- Sayın Bakanımız ve diğer bürokratların katıldığı programlarda yaptığı açıklamaların gerektiğinde deşifresi yapılmış, deşifreler haberleştirilerek basın yayın kuruluşlarına servis edilmiştir.
- Bakanlığımız birimlerince hazırlanan kamu spotlarına danışmanlık desteği verilmiştir.

T.C.
Millî Eğitim Bakanlığı
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- Bakanlığımızın faaliyetleri, projeleri ve uygulamaları; basında ve sosyal medyada vatandaşlarımıza duyurulmuş, verilen hizmetlerimizde vatandaş memnuniyeti en üst düzeyde gözetilmiştir.
- Yerel, ulusal ve uluslararası basın mensuplarının röportaj, randevu, konuk alma vb. talepleri değerlendirilerek gerekli koordinasyon sağlanmıştır.
- Ulusal gazeteler, televizyonlar ve internet siteleri 24 saat esasına göre günlük olarak takip edilmiş; Sayın Bakanımızı ilgilendiren konular “Özel Haberler”, Bakanlığımızla ilgili olanlar da “Eğitim Haberleri” başlığıyla derlenerek, her sabah Sayın Bakanımıza kupürler hâlinde sunulmuştur. Aynı zamanda bu haberler birim amirlerine ve bütün daire başkanlarına e-posta olarak gönderilmiştir.
- Basında yer alan haberler günlük olarak www2.meb.gov.tr (kurum içi) adresinden merkez ve taşra teşkilatı birimlerimize sunulmuştur.
- Sayın Bakanımızın programları ulusal basına duyurulmuştur.
- Gün içerisinde haber ajansları, internet ve televizyon haberleri takip edilerek, Sayın Bakanımıza ve ilgili yerlere iletilmiştir.
- Bakanlığımızın faaliyetleri ve eğitim hakkında 1,191,282 haber sitesi, 73,796 ulusal ve yerel gazete, 91 ulusal televizyon kanalı taranarak toplamda; 87,061 yazılı basın haberi, 1,666,779 internet kaynaklı haber ve 82.301 görsel basın haberi tespit edilmiştir. Bu haberler, popüler yayıncıların okunma sayıları ve haber adedi değişimine göre asgari seviyeye indirgenerek Sayın Bakanımız ve ilgili makamlar bilgilendirilmiştir.
- Bakanlığımız görev alanına giren konulara ilişkin ulusal ve yerel basın yayın organlarında çıkan 477 haberden merkez teşkilatından ve taşra teşkilatından bilgi notu alınarak ilgili makamlara arz edilmiştir.

Müşavirliğimiz halkla ilişkiler faaliyetleri ise Bilgi Edinme ve CİMER Şubesi ile İletişim Merkezi Şubesi tarafından yürütülmektedir.

Bireylerin kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında idarî makamlara başvuruda bulunmaları ve kendileri veya faaliyet alanlarıyla ilgili konularda bilgi edinme haklarını kullanmaları, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkeleri temelinde demokratik ve şeffaf bir yönetimin gereğidir. İdare ile birey ilişkisinde hukukun üstünlüğünü, demokratikleşmeyi ve saydamlığı sağlayabilmek için idarî faaliyetlerin yürütülmesi sırasında bireysel hak ve özgürlüklere duyarlı davranılması hukuk devletinin en temel niteliğidir.

Bakanlığımız, eğitim öğretim hizmetlerinin yerine getirilmesinde; toplum ile arasındaki bağların güçlendirilmesini, halkın talep ve beklentilerine azami düzeyde cevap verilmesini esas alan, vatandaş odaklı bir yaklaşımı ilke olarak benimsemiştir.

Bu ilke doğrultusunda, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 324 üncü maddesi gereğince Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine “bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak” görevi verilmiştir.

Bu kapsamda verilen hizmetler aşağıda sıralanmıştır;

- Bakanlığımıza gerçek veya tüzel kişiler tarafından dijital ve fiziki ortamda yapılan başvuruların kabulü, ilgili birime sevki ve yasal işlem süresi içerisinde cevap verilmesinin sağlanması,
- Bütün bu işlemlerin bir otomasyon sistemi içinde yürütülmesi, izlenmesi, takibi ve raporların alınması,

T.C.
Millî Eğitim Bakanlığı
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- Bakanlığımızda talep edilen bilgi ve belgeler için; 2021 yılı için Bilgi ve Belgeye Erişim Ücreti Genelgesi (2020/9 Sayılı Genelge) güncellenerek Bakanlığımız Merkez ve Taşra teşkilatına gönderilmiştir.
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hazırlanarak ile Bakanlığımız taşra teşkilatında Basın ve Halkla İlişkiler Şubeleri kurulmuştur. Şubelerin görev ve yetkilerinin belirlenmesine yönelik olarak “Millî Eğitim Bakanlığı Basın ve Halkla İlişkiler Şubelerinin Görev Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge” hazırlanarak Makam onayı ile uygulamaya konulmuştur. Yönergenin uygulamasına yönelik olarak merkez ve taşra teşkilatı birimleri talimatlandırılmıştır.
- Merkez ve taşra teşkilatı birimlerince Yönergenin uygulanması, başvuruların hangi yollarla alınacağı, nasıl değerlendirileceği, ilgili mevzuat, birimler arasındaki sevk ve koordinasyonun nasıl olacağı, görevlendirilecek personelin niteliği ve görev tanımları gibi hususlarda Bilgi Edinme ve CİMER sisteminde görevli personele bilgilendirme toplantıları yapılmış ve uzaktan eğitim yoluyla eğitim verilmiştir.
- 01 Ocak-31 Aralık 2020 tarihleri arasında; Bilgi Edinme ve CİMER yoluyla toplam 357.164 adet gelen başvurunun Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatına yönlendirilerek cevaplanması,
- Söz konusu başvurulardan konularına göre dağılımında en fazla başvuru yapılan ilk beş konu sırasıyla; ders kitapları, modüller, yardımcı eğitim materyalleri (tablet, bilgisayar talepleri, uzaktan eğitim materyalleri vb.), kamu personel alımları, MEB mevzuatı hakkında bilgi talebi ve önerileri, kadro talebi ve virüs salgınına yönelik başvurulardır.
- Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezimizce (MEBİM) 01 Ocak-31 Aralık 2020 tarihleri arasında vatandaşlarımızdan 5 milyon 171 bin 147 çağrı gelmiş; bu çağrılardan 2 milyon 915 bin 771 vatandaşımıza hizmet verilmiştir. İletişim Merkezimizde haftanın 7 günü 24 saat boyunca, aylık ortalama 243 bin vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

İletişim Merkezimizde çözümlenemeyecek inceleme/araştırma gerektiren ya da görüş/öneri olarak iletilmesi gereken başvurular; ilgisine göre %3,9'u (112 bin 384 başvuru) merkez teşkilatı birimlerine, %16,6'sı (483 bin 38 başvuru) da taşra teşkilatı birimlerimizdeki Basın ve Halkla İlişkiler Şubelerine 3 iş günü içerisinde sonuçlandırılmak üzere yönlendirilmiştir. Bu durum, vatandaşlarımızın bilgiye ulaşma sürecini hızlandırdığı gibi ulaşım maliyetlerini de ortadan kaldırmakta ve zamandan tasarruf sağlamaktadır.

- 2020 yılında MEBİM'e gelen çağrıların %60,9'u bilgi edinme, %22,9'u talep, %2,4'ü görüş-öneri, %13,4'ü uygulama desteği ve %0,4'ü de idari konularda gerçekleşmiştir.
- Bakanlığımız ile TÜRKSAT arasında 2011 yılında imzalanan protokol gereği hizmet alımı yoluyla, tarafsız özel bir firmaya yaptırılan "Vatandaş Memnuniyet Anketi" sonuçlarına göre 2020 yılında İletişim Merkezimizden hizmet alan vatandaşlarımızın memnuniyet oranı %91,8'dir.

Müşavirliğimiz İdari ve Mali Hizmetler Şubesinde ise;

- Müşavirliğimizin bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi,
- Müşavirliğimizin sorumlu olduğu hedefi ve performans göstergesinin uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması,
- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi çalışmalarını gerçekleştirilmiştir.

f) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği; Bilgi Edinme ve CİMER, İdari ve Mali Hizmetler, İletişim Merkezi, Medya İletişim ve Medya Takip olmak üzere beş şubeden oluşmaktadır. Müşavirliğin temel görevleri bu birimler tarafından yürütülmektedir.

Müşavirliğimiz, Bakanlığımızın faaliyet alanı ile ilgili konularda yazılı ve görsel basını takip ederek gerekli dokümantasyonu hazırlamak, Bakanlığımızın basın ve yayın kuruluşları ile ilişkilerini planlamak ve gerçekleştirilen proje ve faaliyetlerin kamuoyunda tanıtılmasına ilişkin yayın faaliyetlerini yürütmek, 09/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak, idari ve mali hizmetler ilgili kanun/yönetmelik/genelge esaslarını yürütmek üzere gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür. Bu nedenle Müşavirliğimiz; iki ana faaliyet olan basın ile halkla ilişkiler faaliyetlerini bir arada yürütmektedir.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

1. Birimin Amaç ve Hedefleri

1.1. Amaç: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

1.2.Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Tablo 7: Birim Temel Amaç ve Hedefleri

MEB 2019-2023 Stratejik Planı Amaç Hedefleri ile 2020 Yılı Performans Hedef ve Göstergeleri	Hedef No	Gösterge No	Gösterge İfadesi
Bakanlık Stratejik Planında Birim ile İlişkili Hedef ve Göstergeler	2.1	2.1.3	Bakanlık Bilgi Edinme Sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)

2. Temel Politika ve Öncelikler

Bakanlığımızın faaliyetlerini, projelerini ve uygulamalarını; basında ve sosyal medyada paydaşlarımıza en doğru ve en kısa zamanda ulaştırmak.

Bakanlığımıza gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılacak başvuruların kabul edilerek ilgili mevzuat çerçevesinde başvuruları etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

C. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Mali Bilgiler

Bu bölümde Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin temel mali bilgilerine ilişkin tablolara ve açıklamalara yer verilmiştir.

a) Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 8: Kullanılan Kaynaklar Tablosu

Bütçe Gider Türü	2019		2020	
	Ödenek Miktarı (TL)	Harcama (TL)	Ödenek Miktarı (TL)	Harcama (TL)
01-Personel Gideri	1.342.000,00	1.188.059,46	1.283.000,00	1.283.000,00
02- SGK Gideri	238.000,00	186.803,13	206.000,00	202.328,34
03-Mal ve Hizmet Alımı	718.000,00	414.150,17	770.869,27	421.772,80
TOPLAM	2.298.000,00	1.789.012,76	2.259.869,27	1.907.101,14

Tablo 9: Kullanılmayan Kaynaklar Tablosu

Bütçe Gider Türü	2019		2020	
	Ödenek Miktarı (TL)	Tenkis Miktarı (TL)	Ödenek Miktarı (TL)	Tenkis Miktarı (TL)
01-Personel Gideri	1.342.000,00	154.964,22	1.342.000,00	0,00
02- SGK Gideri	238.000,00	51.196,87	238.000,00	3.671,66
03- Mal ve Hizmet Alımı	718.000,00	424.543,30	718.000,00	349.096,47
TOPLAM	2.298.000,00	630.704,39	2.259.869,27	352.768,13

2020 yılında Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine “Mal ve Hizmet Alımları” harcama kaleminde tanımlanan ödenekten tabloda belirten miktar; sene başında planlanan hizmet içi eğitimlerin tasarruf tedbirleri kapsamında iptal edilmesi nedeniyle tenkis edilmiştir.

a) Mali Denetim Sonuçları

Bakanlık Makamının 14.11.2018 tarih ve E.21813738 sayılı Makam Oluru ve Teftiş Kurulu Başkanlığının 21.11.2018 tarih ve e.22284397 sayılı emri gereğince, 26/11/2018 ile 14/12/2018 tarihleri arasında Teftiş Kurulu Başkanlığınca gerçekleştirilen Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin denetimi sonucunda oluşturulan Denetim Raporu’nda Bütçe ve mali hizmetler konusunda;

- Bütçe ve mali hizmetler ile ilgili iş ve işlemlerin; yurt içi ve yurt dışı yolluklarla ilgili iş ve işlemlerin usulünce yerine getirildiği,

- Personel giderleri, sosyal Güvenlik Kurumu devlet primi giderleri ile mal ve hizmet alımlarıyla ilgili belgelerin aylar itibarıyla dosyalandığı ve ilgili aya ait belgelerin dosyasında bulunduğu belirtilmiştir.

2. Performans Bilgileri

Performans bilgileri başlığı altında, stratejik plan ve performans programı uyarınca Müşavirliğimizce yürütülen faaliyetlere; performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmiştir.

a) Performans Hedef ve Göstergeleri Gerçekleşme Durumları

Bu bölümde Müşavirliğimizin yıllık performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumları ele alınmıştır.

Bakanlığımız 2020 Performans programı kapsamında Müşavirliğimizin herhangi bir alt program hedefi ve performans göstergesi bulunmadığı için tablo **12** ve **13** doldurulamamıştır.

b) Faaliyet ve Projelere İlişkin Gerçekleşme Durumları

Bu bölümde Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin, 2020 Yılı Performans Programında yer alan ve Müşavirliğin sorumluluğuna verilen faaliyet gerçekleştirmelerine ilişkin gerçekleştirme durumları ele alınmıştır.

Tablo 10: Birim Faaliyet Sorumluluğu Tablosu

Faaliyet No	Performans Hedefi ve Faaliyetler	PP.PDF Sayfa No	Sorumlu Birim
PH-5 2021 yılında yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.			
44	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi		Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Tablo 11: Birim Faaliyet Sonuçları Tablosu

Birim Faaliyetleri Tablosu				
PH No	Faaliyet No	Faaliyet (2020 Yılı Performans Programı)	Yapılan Çalışmalar	Faaliyet gerçekleştirilemedi ise nedeni
	44	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Üçer aylık dönemlerde yılda dört anket gerçekleştirilmiş ve yıl boyunca gerçekleştirilen memnuniyet anketlerinin ortalaması alınarak kümülatif olarak yıl sonu memnuniyet oranı belirlenmiştir.	
			2020 yılı itibarıyla Merkez ve taşra teşkilatı birimlerine toplamda 26 (yirmi altı) performans raporu iletilmiştir.	
			65 koordinatör, kullanıcı, cevap onay yetkilisi ve halkla ilişkiler temsilcisine yönelik bir (1) hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.	Pandemi nedeniyle 2020 yılının ikinci yarısında planlanan beş (5) hizmet içi eğitim programı iptal edilmiştir.
			Her sabah ulusal gazetelerde çıkan haberlerden Sayın Bakanımız ile ilgili olanlar “Sayın Bakan” Bakanlığımız ve eğitimle ilgili olanlar da “Bakanlık” başlığıyla derlenerek Sayın Bakanımıza, Bakan Yardımcılarımıza, Genel Müdürlerimize, Bakan Danışmanlarımıza, Daire Başkanlarımıza ve 81 İl Millî Eğitim Müdürümüze gönderilmiştir.	

Birim Faaliyetleri Tablosu		
Faaliyet (2020 Yılı Performans Programı)	Yapılan Çalışmalar	Faaliyet gerçekleştirilemedi ise nedeni
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	<p>Yıl boyunca; gazete, televizyon, internet ve sosyal medyadaki tüm gelişmeler gün içinde 08.00–11.00–15.00–22.00 saatlerinde özetlenerek rapor haline getirilmiş ve Sayın Bakanımıza, Bakan Yardımcılarımıza, Genel Müdürlerimize, Bakan Danışmanlarımıza, Daire Başkanlarımıza ve 81 İl Millî Eğitim Müdürümüze whatsapp ve e-posta yoluyla servis edilmiştir.</p>	
	<p>Ocak 2020 tarihinden bu yana, gündem oluşturan/oluşturması beklenen, müdahale gerektiren haberler için ilgili kurumlardan toplam 477 bilgi notu talebinde bulunulmuş, gelen bilgi notları makama iletdikten sonra arşivlenmiş ve gerekli süreç yönetimleri gerçekleştirilmiştir. Sayın Bakanımızın katıldığı programlar ile Bakanlığımızın faaliyetleriyle ilgili olarak; gazete, televizyon ve internet haber sitelerinde yayımlanan tüm haberler “olumlu”, “olumsuz” ve “nötr” olarak tasnif edilmiş ve makama iletilmiştir.</p>	
	<p>Sayın Bakanımız ve Bakanlığımızla ilgili toplam 585 faaliyet/proje haberleştirilerek ulusal medyaya servis edilmiştir. Söz konusu bu haberler Bakanlığımız web sayfasında ve ayrıca sosyal medya hesaplarımızdan da kamuoyuyla paylaşılmıştır. Sayın Bakanın faaliyetleri kapsamında 600 fotoğraf çekimi, 524 video çekimi yapılmıştır.</p>	

Birim Faaliyetleri Tablosu		
Faaliyet (2020 Yılı Performans Programı)	Yapılan Çalışmalar	Faaliyet gerçekleştirilemedi ise nedeni
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	<p>Bakanlığımızın faaliyetleri ve eğitim hakkında 1,191,282 haber sitesi, 73,796 ulusal ve yerel gazete, 91 ulusal televizyon kanalı taranarak toplamda; 87,061 yazılı basın haberi, 1,666,779 internet kaynaklı haber ve 82.301 görsel basın haberi tespit edilmiştir. Bu haberler, popüler yayıncıların okunma sayıları ve haber adedi değişimine göre asgari seviyeye indirgenerek Sayın Bakanımız ve ilgili makamlar bilgilendirilmiştir.</p>	
	<p>Twitter: Bakanlığımızın kurumsal twitter hesabı (@tcmeb) 2020 yılına 612 bin 490 takipçiyle başladı. Takipçi sayısı yılsonunda yaklaşık 3 katı artarak 1 milyon 809 bin 209 oldu. Takipçi artışının en çok yaşandığı ay 363 bin 119 ile Mart ayında yaşandı.</p> <p>Facebook: (@milliegitimbakanligi) 2020 yılı başında 103 bin 876 olan takipçi sayımız, yıl içinde 112 bin 158 artarak 216 bin 34'e ulaştı. En yüksek artış 16 bin 086 ile Mart ayında yaşandı.</p> <p>Sayın Bakanımız Ziya SELÇUK'un Facebook hesabında da benzer bir seyir izlendi. 102 bin 109 olan beğenme sayısı, yıl içinde 186 bin 485 artarak 288 bin 594'e ulaştı. En</p>	

T.C.
Millî Eğitim Bakanlığı
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

<p>yüksek artış 62 bin129 beğenme ile Mart ayında yaşandı.</p>	
<p>Instagram: Bakanlığımızın instagram hesabı (tcmeb) 180 bin 705 takipçiyle başladığı 2020 yılını 633 bin takipçiyle tamamladı. Bu mecrada da en yüksek artış Mart ayında yaşandı. Takipçi sayımız 452 bin 295 kişi arttı. Sayın Bakanımızın instagram hesabı (ziyaseleucukprofdr)'nın Ocak' ta 951 bin 290 olan takipçi sayısı yılsonunda 3 milyon 700 bine ulaştı. En yüksek artış 2 milyon 48 bin 710 takipçi ile yine Mart ayında yaşandı.</p>	
<p>Bakanlığımız görev alanına giren konulara ilişkin ulusal ve yerel basın yayın organlarında çıkan 477 haberden merkez teşkilatından ve taşra teşkilatından bilgi notu alınarak ilgili makamlara arz edilmiştir.</p>	

c) *Bakanlık Stratejik Planı İzleme Sonuçları*

Stratejik Yönetimin, “Stratejik Planın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi” aşaması, hedeflere ulaşabilmeye imkân sağlayacak olması bakımından, stratejik plânlama kadar önem taşıyan bir süreçtir. İzleme ve değerlendirme süreci; kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesini sağlar, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgilerin kullanılmasıyla Stratejik Plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirebilmesi için stratejik planın uygulama aşamasına geçmeden önce, planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesi gereklidir.

D. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Üstünlükler, Zayıflıklar

Tablo 12: Üstünlükler Tablosu

Sıra	Üstünlük	Neden üstün?	Korumak İçin Yapılması Gerekenler?
1	Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması	Bakanlık birimlerine ait faaliyet ve projelerin geniş kitlelere duyurulması	Devamının sağlanması
2	Bakanlığımız ile ilgili basında yer alan haberlerden üst düzey yönetim kademesinin anında haberdar edilmesi	Basın ve yayın hizmetlerinin istenilen düzeyde olması memnuniyet oranını arttırmaktadır	Hizmet alımlarının ettirilmesi devam
3	Basın açıklaması, basın duyuruları, basın bültenleri ve tezkip metinlerinin hazırlanarak yayımlanması	Basın ve yayın hizmetlerinin istenilen düzeyde olması memnuniyet oranını arttırmaktadır	Devamının sağlanması
4	Yazılı ve görsel basında Bakanlığımızı ilgilendiren haberlerin 24 saat anlık takibi	Basın ve yayın hizmetlerinin istenilen düzeyde olması memnuniyet oranını arttırmaktadır	Devamının sağlanması
5	Müşavirlik Bilgi Edinme ve CİMER Şubesinin kuruluşuna ilişkin ayrı bir kanunun bulunması	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında kurulmuş olması	Kanunun uygulanmasına ilişkin mevzuat düzenlemesi yapılması
6	Millî Eğitim Bakanlığının halkla ilişkiler faaliyetlerini en üst düzeyde yürütmek	Kurum adına devletle vatandaş arasındaki köprü görevini üstlenen ve bunun Cumhurbaşkanlığı nezdindeki temsilcisi olmak	Mevzuat düzenlemesi, yüz yüze ve uzaktan eğitim yoluyla yapılacak bilgilendirmeler, hizmet içi eğitim faaliyetleri, etkin bir izleme ve değerlendirme

T.C.
Millî Eğitim Bakanlığı
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Sıra	Üstünlük	Neden üstün?	Korumak İçin Yapılması Gerekenler
7	Doğrudan kurum yöneticisine bağlı olmak	Bütün halkla ilişkiler faaliyetlerini kurum ve kurum yöneticisi adına yürütmek	Kurumsal iletişimi güçlendirerek vatandaş ile kurum arasında güçlü bir bağ oluşturmak, vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak
8	Hizmetlerin büyük oranda dijital ortamda sunulması	Halkla ilişkiler faaliyetlerinin büyük oranda Bilgi Edinme ve CİMER Portal ile MEBİM yoluyla yürütülmesi	Halkla ilişkiler faaliyetleri için kullanılan dijital ortamların sürekli geliştirilmesi ve güncellenmesi
9	Vatandaşa hızlı ve konforlu hizmet sunulması	MEBİM aracılığıyla vatandaşa çağrı yoluyla anında hizmet verilmesi, taleplerin süratle kurumun ilgili birimlerine iletilmesi	Personelin eğitimi, hizmet içi eğitim ile uzaktan veya yüz yüze bilgilendirme yapılması
10	Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması	Vatandaşa, kurumun bizzat kendisi ile merkez ve taşra teşkilatı birimlerine dijital ortamda doğrudan erişim imkânı verilmesi merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde işlem sürelerinin önemli oranda azalması, kâğıt üzerinden yapılan yazışmalara ihtiyaç kalmaması	Vatandaşın erişimine sunulan dijital ortamların geliştirilmesi
11	Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının bütün birimlerinde en az bir görevli personelin bulunması	Bilgi Edinme ve CİMER Portalda yaklaşık 8.000, MEBİM de yaklaşık 3.150 görevli personel bulunması iletişim ağlarının güçlü olması	Personelin yenilikçi ve gelişime açık olmasının sağlanması, hizmet içi eğitimler ile uzaktan veya yüz yüze bilgilendirme sayılarının artırılması
12	Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı	Vatandaş memnuniyet oranının yükseltilmesi	Gerekli eğitimlerin verilmesi
13	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi (MEBİM) “Vatandaş Memnuniyeti Anketi”nin tarafsız özel bir kurum tarafından yapılması	Vatandaş memnuniyet anketinin güvenilirliğini arttırmaktadır.	Merkez ve taşra teşkilatında görevli koordinatör, kullanıcı ve cevap onay yetkililerine yönelik düzenlenecek hizmet içi eğitimlerin artırılması

Tablo 13: Zayıflıklar Tablosu

Sıra	Zayıflık	Neden zayıf?	Zayıflığı ortadan kaldırmak İçin Yapılması Gerekenler
1	Müşavirliğin idari yapılanmasının zayıf olması	Müşavirlik faaliyetlerinin daire başkanlığı düzeyinde değil şube müdürlüğü düzeyinde yürütülmesi	İş yükü, işlem hacmi ve Müşavirliğin idari konumu dikkate alındığında şube müdürlüklerinin daire başkanlıklarına dönüştürülmesi yönünde mevzuat düzenlemesi
2	Müşavirlik halkla ilişkiler biriminin hizmet verdiği fiziki ortamın ve personel sayısının yetersizliği	Fiziki ortamın ses, ışık ve ısı yönünden çalışan personel için uygun olmaması, gizlilik dereceli görüşme ve çalışmalar için özel bir alanın olmaması, personel ve birim dışından gelen görevliler için sunum ve toplantı odasının bulunmaması, birim yöneticisi (şube müdürleri) için bağımsız oda bulunmaması	Gerek personel gerek yöneticiler için uygun fiziki ortamın sağlanması, Toplantı, sunum ve gizlilik dereceli görüşme ve çalışmalar için uygun fiziki ortamın sağlanması, Yeterli sayıda kalifiye personel ihtiyacının karşılanması
3	İlgili yasal mevzuatın uygulanmasına ilişkin kuruma özel düzenleme yapılması	Mevzuatın kanun düzeyinde olması nedeniyle uygulama birliği sağlanamaması ve uygulamada aksaklık ve tereddüt yaşanması	Mevzuatta uygulamaya yönelik düzenleme yapılması (Yönetmelik çıkarılması)
4	Hizmetiçi eğitimlerin ihtiyacı karşılayacak sayıda olmaması	Bütçe yetersizliği nedeniyle yeterli sayıda hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenememesi	Hizmetiçi eğitim sayısının artırılması

2. Değerlendirme

Kurumsal üstünlük ve zayıflıklarımız değerlendirildiğinde; çalışanların performansının, sunulan hizmetlerin kalitesinin ve vatandaş memnuniyetinin artırılması amacıyla teşkilat yapısında Bakanlığımızın diğer birimlerinde olduğu gibi bir yapılanmaya gidilmesi, yeter sayıda personelle desteklenmesi; merkez ve taşra teşkilatında görevli koordinatör, kullanıcı, cevap onay yetkilileri ve halkla ilişkiler temsilcilerinin sistem tanıtımı konusunda hizmet içi eğitime alınması gerekmektedir.

Tablo 14: Performans Hedefleri Bazında İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Müşavirliğimiz Performans Hedefleri Bazında İzleme ve Değerlendirme Tablosu								
Yıl/Dönem	2020							
Birim Adı	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği							
Performans Hedefi	2020 yılında yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu (c)
		Hedef (a)	I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
2.1.3	Bakanlık bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	%90	% 92,9	%91,3	%90,6	% 92,4	% 91,8	Başarılı
Değerlendirme	“2020 yılında yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.” Performans hedefi kapsamında Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezinde belirtilen konulardaki hizmetlerin verilmesi esnasında kullanılan bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyeti, yılda dört defa yapılan memnuniyet anketiyle ölçülmektedir. Yıl sonunda dört dönem anket sonucunun kümülatif ortalaması, performans hedefinin sonucunu belirlemektedir. Birinci dönem (ocak-şubat-mart) memnuniyet oranı %92,9, ikinci dönem (nisan-mayıs-haziran) memnun oranı %91,3, üçüncü dönem (temmuz-ağustos-eylül) memnuniyet oranı %90,6, dördüncü dönem (ekim-kasım-aralık) memnuniyet oranı %92,4, dört dönemin kümülatif olarak ortalaması ise %91,8 olarak belirlenmiştir. Sonuçta, 2020 yılında gerçekleşmesi hedeflenen performans göstergesi değerinin üzerine (%90) ulaşılmıştır.							

Tablo 15: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İç Kontrol Güvence Beyanı (1)
<p>Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;</p> <p>Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.</p> <p>Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.</p> <p>Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.</p> <p>Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2021)</p> <p style="text-align:right">İmza</p> <p style="text-align:right">Ubeydullah YENER Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri</p>
<p>^[1] <i>Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.</i></p> <p>^[2] <i>Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.</i></p> <p>^[3] <i>Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.</i></p>